



T.G. Gibsonstraat 35
7411 RP Deventer
T 0570 74 54 94
brummelhuis@notaris-brummelhuis.nl
www.notaris-brummelhuis.nl

2021B32730

STATUTENWIJZIGING

(Stichting Instuif 55+, na statutenwijziging geheten: Stichting Sportinstuif 55+ Deventer)

Heden, zes oktober tweeduizend twee en twintig, verscheen voor mij, _____

mr. Jan-Hein Brummelhuis, notaris te Deventer: _____

mevrouw Jacqueline Petra Maria Martina Wolf, geboren te Nijmegen op zes februari negentienhonderd zeventenzestig, die voor deze akte woonplaats kiest aan de T.G. Gibsonstraat 35 te Deventer (postcode 7411 RP), werkzaam ten kantore van mij, notaris. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- A. de stichting: **Stichting Instuif 55+**, statutair gevestigd te Deventer, kantooradres: Deventer (postcode 7411 DE), Lunet 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 41244913, hierna te noemen: de "Stichting", is opgericht bij akte op één november negentienhonderd negentig voor mr G.B.P. Prinsen, destijds notaris te Deventer, verleden; _____
- B. De huidige statuten van de Stichting luiden zoals deze zijn vastgesteld bij genoemde akte van oprichting van de Stichting; _____
- C. Door het Bestuur van de Stichting is op zesentwintig september tweeduizend twee en twintig besloten conform de wettelijke en statutaire voorschriften, in vergadering rechtsgeldig besloten tot algehele wijziging van de statuten (waaronder dus ook de naam) van de Stichting. Bij dit besluit is tevens aan de verschenen persoon machtiging verleend teneinde de akte van statutenwijziging te doen verlijden; _____
- D. Van dit besluit en van deze machtiging blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van de notulen van de bestuursvergadering. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit worden de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld, na welke wijziging de statuten zullen luiden als volgt: _____

Begripsbepalingen**Artikel 1**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Naam en Zetel**Artikel 2**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Sportinstuif 55+ Deventer**.
2. Zij heeft haar zetel in Deventer.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel**Artikel 3**

1. De Stichting heeft ten doel het organiseren van sportactiviteiten in de gemeente Deventer voor mensen met de leeftijd van vijfenvijftig (55) jaar en ouder, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting heeft niet ten doel om met haar activiteiten winst te behalen. Indien desondanks winst wordt behaald zal deze winst worden aangewend voor een algemeen maatschappelijk belang passend binnen de doelstelling van de Stichting.

Vermogen**Artikel 4**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; en
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur**Artikel 5**

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal bestuursleden



wordt met - inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____

2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____ Het Bestuur kan op ieder moment, dus ook bij het ontstaan van een vacature, de onderlinge functieverdeling wijzigen. _____

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. _____

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt in het rooster, maar niet automatisch in functie, de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld Bestuur. _____

5. Bij belet (langdurig tijdelijke afwezigheid) of ontstentenis (overlijden, schorsing of ontslag) van één of meer bestuursleden berust het bestuur bij de overige (niet door belet of ontstentenis afwezige) bestuursleden. _____

Bij belet of ontstentenis van het voltallige bestuur berust het bestuur tijdelijk bij twee deelnemers van de stichting, die ieder jaar door het bestuur worden aangewezen, dan wel -bij gebreke van deze twee personen- bij alle gezamenlijke deelnemers van de stichting. Het tijdelijk bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk drie nieuwe bestuursleden te benoemen. _____

6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer tenminste drie van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doen. _____

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door middel van oproepingsbrieven dan wel door middel van e-mails, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
5. De oproepingsbrieven/e-mails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Vergaderingen van het Bestuur kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Geldige bestuursbesluiten kunnen met algemene stemmen worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn. _____
7. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
8. Indien bij alle bestuursleden sprake is van een tegenstrijdig belang wijst het Bestuur met algemene stemmen één of meer onafhankelijke derde(n) aan die zal of zullen worden betrokken bij de besluitvorming. Het besluit zal in dat geval schriftelijk worden gemotiveerd, onder vermelding van de aan het besluit ten grondslag liggende overwegingen. _____
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden door de vergadering vastgesteld en getekend door de voorzitter en diegene die in de vergadering als secretaris heeft gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden, die mogen deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____



Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____

2. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig (tele)communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen *grotere* meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 8 _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, met inachtneming van de regels en de normen zoals vastgelegd in het van toepassing zijnde "Handboek Goed Bestuur", zoals dat door het Bestuur kan worden vastgesteld. _____
2. De bestuurders moeten handelen in overeenstemming met het statutaire doel en belang van de stichting, ze hebben de verplichting hun taak behoorlijk te vervullen en kunnen daarop aangesproken worden. _____
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9. _____

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter. _____
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 10. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11. _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één september tot en met één en dertig augustus daaropvolgend. _____
2. De penningmeester stelt jaarlijks vóór één april een ontwerp-begroting voor het daarop volgende boekjaar op en legt deze aan het Bestuur ter vaststelling voor. _____
3. De penningmeester stelt jaarlijks vóór één oktober een financieel jaarverslag op ter vaststelling door het Bestuur. Deze vaststelling dient binnen zes maanden na afloop van het boekjaar plaats te vinden. _____
Het financieel jaarverslag moet ten minste een balans en een staat van baten en lasten inhouden. _____
4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur ingestelde financiële commissie (waarvan de leden geen deel uitmaken van het bestuur), dan wel door (een) het bestuur aangewezen externe deskundige(n). Deze brengt (brengen) alsdan omtrent zijn (hun) onderzoek verslag uit aan het Bestuur. De penningmeester dient aan het onderzoek alle medewerking te verlenen. _____

Commissies _____

Artikel 12. _____

Het Bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan kunnen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Reglement _____

Artikel 13. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____



- geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 14.

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel behandeld zal worden niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met algemene stemmen en in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het Bestuur. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd overeenkomstig het doel van de Stichting. _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke periode (thans zeven jaar) berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Slotbepalingen

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Aanhechting stukken

Aan deze akte worden de volgende stukken gehecht:

- een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering, waaruit het besluit tot statutenwijziging en tot machtiging van de verschenen persoon, blijken.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht.

Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en door mij, notaris.

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

